Escuela Universitaria
de Turismo
Centro adscrito
Universidad Zaragoza

Guía del estudiante

Curso 2026-2027

ÍNDICE

Escuela Universitaria de Turismo
Centro adscrito
Universidad Zaragoza

Hemos preparado esta guía para que te sirva de referencia durante el curso, y especialmente en los primeros días de tu nueva etapa en la Universidad.

Aquí encontrarás la información más relevante para que conozcas la Escuela y el funcionamiento de la vida académica universitaria .

¡Bienvenido/a!

1. Claves, correo universitario, Google Apps, y Office (p. 3)

2. Moodle (ADD) (p. 4.)

3. Página web de la ETUZ (p. 5)

4. ¿A quién acudo? (p. 6)

    4.1. Horario de tutorías (p.7)

5. Programa tutor-mentor (p. 8)

6. Horarios de clases (p. 9)

7. Prácticas extracurriculares: Instrucciones (p. 10)

8. Prácticas curriculares o prácticas en empresas (p. 11)

9. Deportes/SAD (p. 12)

10. Indicaciones básicas de comportamiento y convivencia (p. 13)

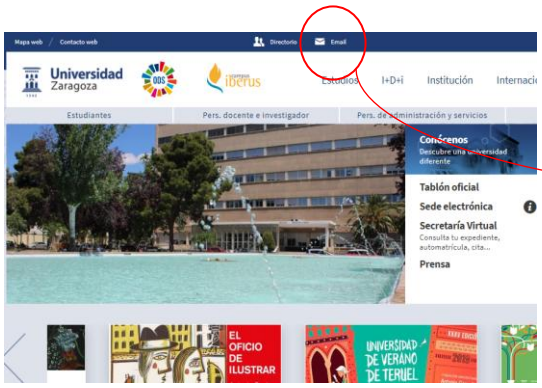
1. Claves, correo universitario, Google apps y Office

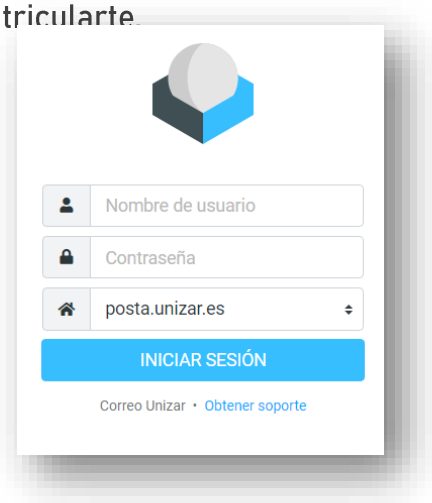
Formas parte de la comunidad de la Universidad de Zaragoza y por ello cuentas con:

- Un **NIP** (Número de Identificación Personal) que te identifica durante toda la carrera y que utilizarás a modo de "usuario" para consultar cualquier plataforma virtual. (Ej. 010101)

- Una **cuenta de correo de la Universidad de Zaragoza** (Ej. 010101@unizar.es).

- Una **contraseña** que te proporcionaron a la hora de matricularte.





- **Google apps:** Puedes gestionar tu contraseña o desviar tu correo a una cuenta Gmail de Unizar. Además, también podrás disfrutar de toda la Suite de Google Apps (Drive, Youtube, Meet, Calendar, etc.). Para ello puedes seguir las sencillas instrucciones del siguiente vídeo:
  - https://www.youtube.com/watch?v=JkjV1zmpvsc

- **Microsoft Office 365:** Con tu cuenta Unizar puedes disfrutar del paquete de Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel, etc.).
  - Enlace: https://www.microsoft.com/es-es/education/products/office
  - Instrucciones: https://www.youtube.com/watch?v=MJ9qBS3y6Ew

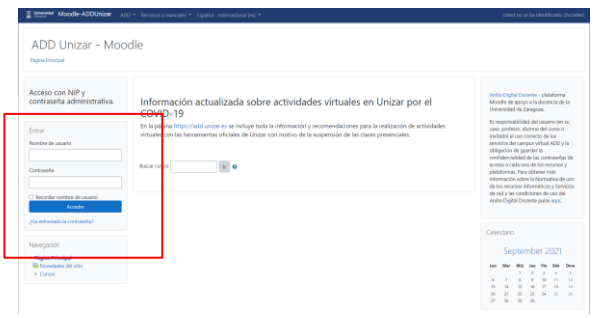
Consejo

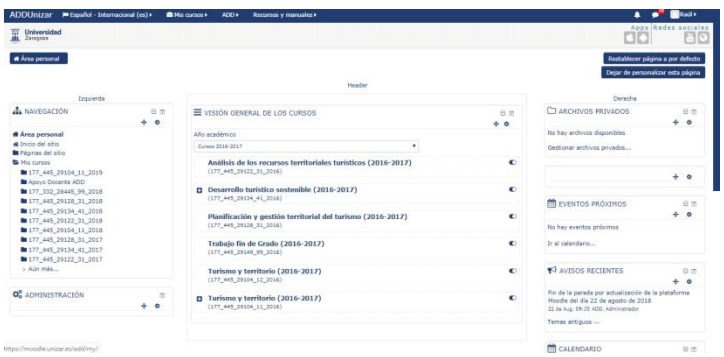
Consulta tu cuenta de correo diariamente, ya que habitualmente utilizamos esta vía para comunicaros cualquier noticia o novedad académica.

2. Moodle (ADD)

- **Utilización del Moodle o ADD (Anillo Digital Docente)**

  - Se trata de la plataforma virtual a través de la cual gestionamos las distintas asignaturas de la Titulación y donde podrás acceder a todos sus contenidos (documentos teóricos, enlaces, acceso y entrega de prácticas etc.).
  - Puedes acceder a ella a través de la página principal de la Universidad de Zaragoza (http://www.unizar.es). O desde la siguiente dirección: https://moodle.unizar.es/add/
  - Para acceder a tu Moodle personal, debes entrar con tu **NIP** y tu **contraseña administrativa**. Allí encontrarás un listado de todas las asignaturas en las que estás matriculado.
  - Con tu NIP y contraseña también podrás acceder a tu **expediente académico**.





Consejo

Entra diariamente al moodle para revisar las novedades de las asignaturas.

Las prácticas que te pedirán los profesores se recopilan, se entregan y se evalúan desde está plataforma.

3. Página web de la ETUZ

- **Visita nuestra página web** https://etuz.es
  - En ella podrás **acceder de forma directa a Moodle**, a tu **correo** y encontrarás toda la información acerca de **horarios de clases, exámenes, eventos**, etc.
  - **Todos los posibles cambios y actualizaciones se harán desde esta página.**

Consejo

Igualmente, puedes unirte a nuestras **redes sociales. Es una de las maneras más dinámicas de enterarte de las últimas noticias a tiempo real.**

4. ¿A quién acudo?

La Escuela de Turismo tiene un organigrama en el que cada figura se encarga de la organización de una parcela concreta de la Titulación. A continuación, exponemos a quién debes acudir según la naturaleza de tu pregunta. Para una mejor atención, se recomienda pedir cita previa a través del correo electrónico.

Secretaría: Remedios Berenguer

- Ubicación: Planta calle
- email: acaeturz@unizar.es
- Acude a secretaría para recibir información general de la Titulación y si tienes cualquier duda acerca de la matrícula, los precios de la misma, los créditos, las convalidaciones de asignaturas, las convocatorias de exámenes a las que te puedes presentar, las normas de permanencia y si quieres compensar una asignatura. También te asesorarán cuando tengas alguna duda sobre asignaturas "especiales": B1 (idiomas), optativas, etc.

Equipo Directivo

- **Director de la Escuela Universitaria: Alberto Serrano**
  - email: aserranoandres@unizar.es
- **Administradora de la Escuela y Secretaria General: Alba Sebastián**
  - email: albasebastianflores@unizar.es
  - Responsable del personal de administración y servicios de la ETUZ (profesorado y secretaría) y de la gestión de cobros y pagos. Acude a ella ante cualquier duda de esta índole.
- **Coordinador de la Titulación: Pablo Redondo**
  - email: predondo@unizar.es
  - Encargado de cualquier tema relacionado con la organización de la actividad docente, de los horarios, de los exámenes y de la distribución de asignaturas. Acude a él cuando tengas alguna duda relacionada con estas cuestiones.
- **Coordinador de Prácticas Externas: Víctor Orive**
  - email: orive@unizar.es
  - Encargado de gestionar las prácticas externas, tanto curriculares como extracurriculares.
- **Director de relaciones internacionales: Roy Janoch**
  - email: rjanoch@unizar.es
  - Acude a él si deseas información sobre programas de movilidad nacional (SICUE) e internacional (Erasmus, Americampus, intercambio con China, etc.)
- **Coordinadora de prácticas en el extranjero: Nuria Labarta**
  - Email: nlab@unizar.es
  - Encargada de gestionar prácticas en el extranjero

4.1. Horario de tutorías

Personal Docente:

- Ubicación: planta baja.
- Acude al personal docente para dudas y consultas relacionadas con sus asignaturas.
- Solicita cita previa al docente para acudir a tutorías.

Profesor	Contacto	Tutorías 1er semestre	Tutorías 2º semestre
Alba Sebastián	albasebastianflores@unizar.es	• Miércoles, de 9:00h. a 11:00h. • Jueves, de 9:00h. a 11:00h.	• Lunes, de 9:00h. a 11:00h. • Miércoles, de 9:00h. a 11:00h.
Sergio Gabás	sgabas@unizar.es	• Miércoles de 13:00 a 15:00 h. • Viernes de 13:00 a 15:00 h.	• Lunes de 13:00 a 14:00 h. • Martes de 13:00 a 14:00 h. • Miércoles de 13:00 a 14:00 h. • Jueves de 13:00 a 14:00 h.
Pablo Redondo	predondo@unizar.es	• Lunes 13:00 a 15:00 h. • Jueves 13:00 a 15:00h.	• Lunes 11:00 a 13:00 h. • Miércoles 11:00 a 13:00 h.
Roy Janoch	rjanoch@unizar.es	• Martes, de 11:00h a 15:00h.	• Miércoles, de 11:00h a 13:00h. • Jueves, de 13:00h a 15:00h.
Cristina Viñas	avinas@unizar.es	• Martes 8:00 a 9:00h. • Miércoles 11:10 a 13:10h. • Jueves 8:00h a 9:00h.	• Lunes 8:00 a 9:00 h • Martes 12:00 a 14:00 h (online) • Miércoles 8:00 a 9:00 h
Álvaro Navarro	819902@unizar.es	• Lunes, de 13:00h a 15:00h. • Martes, de 13:00h a 15:00h.	• Lunes, de 13:00h a 15:00h. • Martes, de 13:00h a 15:00h.
Víctor Orive	orive@unizar.es	• Martes de 8:30 a 10:30 • Miércoles de 8:30 a 10:30	• Martes de 8:30 a 10:30 • Miércoles de 8:30 a 10:30
Alberto Serrano	aserranoandres@unizar.es	• Lunes de 13:00 a 14:00 h. • Martes de 13:00 a 14:00 h. • Miércoles de 13:00 a 14:00 h. • Jueves de 13:00 a 14:00 h.	• Lunes de 13:00 a 14:00 h. • Martes de 13:00 a 14:00 h. • Miércoles de 13:00 a 14:00 h. • Jueves de 13:00 a 14:00 h.
Ana Remírez	aremirez@unizar.es	• Miércoles de 13:00 a 15:00 h • Juves de 10:00 a 12:00 h. (online)	• Miércoles de 13:00 a 15:00 h • Juves de 10:00 a 12:00 h. (online
Nuria Labarta	nlab@unizar.es	• Miércoles de 13:00 a 15:00 h • Viernes de 13:00 a 15:00 h	• Lunes, de 11:00h a 13:00h. • Miércoles, de 11:00h a 13:00h.

5. Programa tutor-mentor

Cada estudiante dispone de un profesor-tutor encargado de ofrecerle asesoría académica en todo lo relacionado con su integración y adaptación al título universitario.

Opciones académicas más adecuadas en cada caso, la orientación sobre cómo enfocar su proyecto personal académico o profesional, los recursos y servicios que la Universidad pone a su disposición y sobre el funcionamiento general de la Universidad en sus aspectos administrativos, académicos o de participación en sus estructuras de gobierno.

Los tutores asignados para cada curso son los siguientes:

1º Cristina Viñas avinas@unizar.es

2º Nuria Labarta nlab@unizar.es

3º Alba Sebastián albasebastianflores@unizar.es

4º Alberto Serrano aserranoandres@unizar.es

Los **mentores del Grado en Turismo** son dos estudiantes de los últimos cursos que asesorarán a los estudiantes de nuevo ingreso.

¡Pronto les conocerás!

6. Horarios de clases

Consúltalos en la web del centro (siempre aparecerá la última versión).

Horarios y exámenes	https://etuz.es/horarios/
Asignaturas y cursos	https://etuz.es/cursos/
Calendario UNIZAR	https://academico.unizar.es/calendario-academico/calendario

Consejo

Acude todos los días a clase y estudia a diario. Recuerda que cada hora que se imparte en el aula debe reforzarse con una hora de estudio autónomo.

Hemos analizado que la asistencia al aula impacta positivamente y de manera muy notable en el logro de **calificaciones más altas y en el éxito académico.**

Si eres un estudiante internacional, te recomendamos estudiar español por las tardes y relaciónate con los estudiantes españoles.

7. Prácticas extracurriculares: Instrucciones

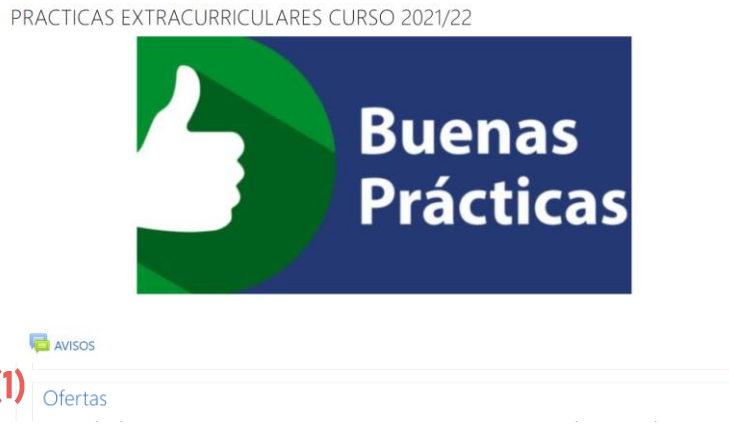
Se refiere a aquellas prácticas que ofertan distintas empresas del mundo del turismo a través de los numerosos convenios suscritos con la ETUZ.

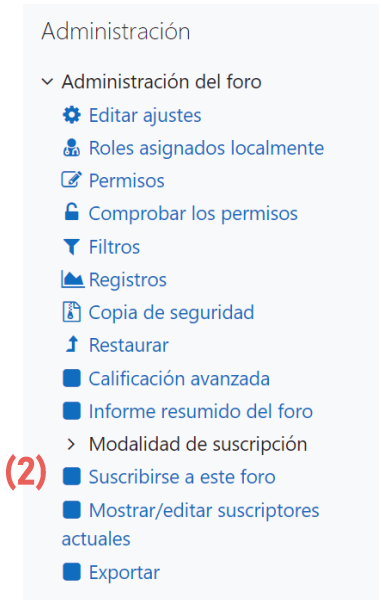
Todos los alumnos pueden acceder a estas prácticas. En tu Moodle del curso 2026-2027 debe aparecer curso Moodle creado específicamente para su gestión, titulado: **"Prácticas extracurriculares Grado en Turismo 2026-2027"**

SI NO APARECE EN TU MOODLE, acude a Víctor Orive (orive@unizar.es)

Sigue las siguientes instrucciones básicas para suscribirte en ofertas de prácticas:

- **Una vez hayas entrado en el Moodle de este curso, lo primero que debes hacer es SUSCRIBIRTE al foro de "Ofertas" (1).**
- **En el lado izquierdo de la pantalla, si no estás suscrito, debes clicar la opción "Suscribirse a este foro" (2). A partir de ese momento os deben llegar todas las ofertas al correo.**
- **En el caso de que os llegue una oferta que no os interese, podéis "desvincularos de la conversación" (para no recibir los correos de los alumnos que sí están interesados de la oferta). En el mismo email que os llega a vuestra bandeja de entrada tenéis la opción de "Darse de baja de esta discusión".**



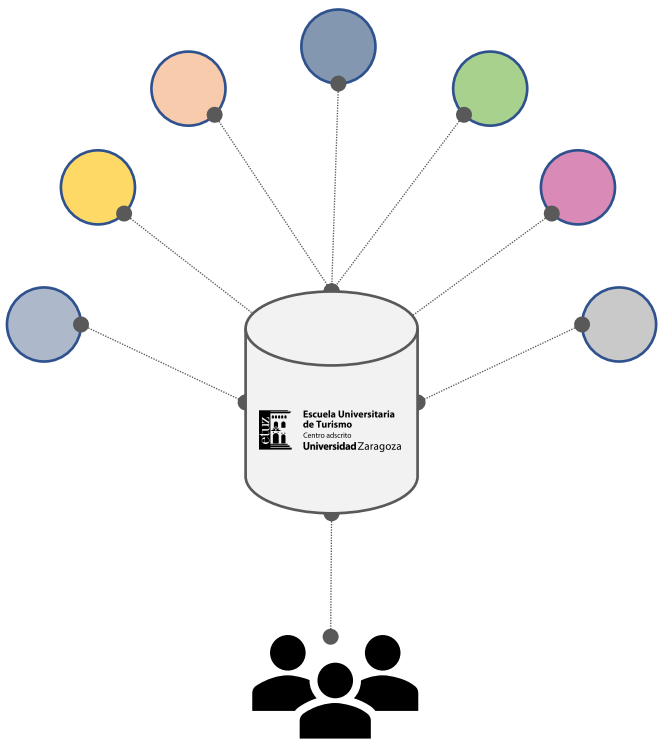


8. Prácticas curriculares o prácticas en empresas

Son aquellas prácticas incluidas en el plan de estudios del Grado en Turismo (18 créditos). Destinadas a alumnos **desde el verano de 3º hasta el verano de 4º**.

Como cualquier otra asignatura tiene su Moodle correspondiente (que os saldrá en vuestro Moodle personal en el caso de que estéis matriculados en esta asignatura) donde tenéis disponible toda la información acerca de la normativa a seguir. Es de vital importancia que leáis detenidamente todo lo que allí se indica.

IMPORTANTE: Tened en cuenta que no podéis presentar el Trabajo Fin de Grado hasta que no hayáis hecho el practicum, pues el TFG sólo se puede depositar con 12 créditos pendientes y el practicum son 16.



9. Deportes/SAD

Como universitario tienes acceso al Servicio de Actividades Deportivas (SAD).

https://deportes.unizar.es/

...y puedes participar si lo deseas en competiciones universitarias.

Servicio de Actividades Deportivas » Trofeo Rector » Trofeo Rector

Competiciones universitarias

Trofeo Rector

Representa a tu Centro contra equipos de otros Centros.
Inscripciones en **noviembre.**

Para participar el único requisito es ser estudiante, PDI, PAS, o becario de UNIZAR

Si quieres jugar contacta con el responsable de deportes de tu centro

Baloncesto, **Balonmano**, **Fútbol**, **Fútbol 7**, **Fútbol Sala**, **Rugby**, **Rugby 7** y **Voleibol**
Se podrá jugar en un equipo por modalidad deportiva y en un máximo de dos modalidades deportivas.

Representa a la ETUZ en el trofeo rector!!

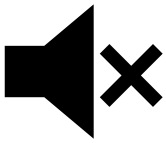
+ info:

http://www.trofeorector-unizar.es/download?id=2&languageCode=es

10. Indicaciones básicas de comportamiento y convivencia en el Centro Universitario

La LOMLOU (2007) otorga autonomía a las Universidades Privadas y Centros Adscritos a la elaboración de sus propias normas de organización, funcionamiento y régimen interno (Art. 2, LOMLOU, 2007). Para ello, la Escuela Universitaria de Turismo de Zaragoza, a través de los instrumentos propios y mecanismos de coordinación del grado y en el marco de los Estatutos de la Universidad de Zaragoza publicados en el BOA el 18 de febrero de 2011, pasa a enumerar una serie de Indicaciones básicas de comportamiento y convivencia en el Centro Universitario:

Mostrar puntualidad en el comienzo y finalización de las clases tanto prácticas como teóricas.



Guardar silencio durante el transcurso de las clases.

Desde que el docente entra en el aula es necesario bajar el tono e inmediatamente mantener el silencio

Participar de forma activa en las actividades académicas y maximizar el aprovechamiento de la clase:

es esencial prestar interés y atención a las explicaciones del docente, tomar apuntes y exponer ideas y reflexiones propias.

Se prohíbe el uso de dispositivos móviles u otros aparatos electrónicos en el transcurso de las clases y actividades académicas (salvo autorización del docente responsable).

En las actividades de evaluación los dispositivos deberán permanecer apagados y lejos del alcance del estudiante. El profesor estará autorizado a retirar dicho dispositivo móvil.

Participar de forma responsable en las actividades universitarias e inhibirse de acciones inapropiadas e ilícitas.

•Difusión o compra/venta de cualquier material docente.
•Copiar en pruebas de evaluación teóricas a través de cualquier medio.
•Realizar plagios en trabajos y/o prácticas.
•Sustracción de objetos o materiales de cualquier naturaleza propiedad del Centro o de su Comunidad Universitaria.

No consumir comidas y bebidas (excepto agua) en aulas, laboratorios, biblioteca y otros espacios propios de la actividad docente e investigadora.

Usar de manera adecuada y cuidadosa los bienes, equipos e instalaciones del espacio universitario.

Fomentar un clima colaborativo y de respeto para que los anteriores puntos se cumplan con el normal desarrollo.

Al docente se le otorga la total libertad para aplicar el régimen sancionador que considere conveniente y estará facultado para: Aplicar desde una amonestación verbal, hasta la expulsión del alumnado de manera definida o indefinida de sus clases. En última instancia el docente estará facultado para poner en conocimiento los hechos a los departamentos responsables de coordinación, dirección y/o gerencia del Centro, que actuarían de oficio y acarrearía el inicio de las actuaciones que correspondan.

Escuela Universitaria de Turismo

Centro adscrito

Universidad Zaragoza